



Association francophone internationale des directeurs d'établissements scolaires  
7855, boul. L.-H. Lafontaine, Anjou, Montréal, Qc H1K 4 E 4 Canada  
Tél: (514) 383-7335  
Courrier électronique: [afides@afides.org](mailto:afides@afides.org), denise.bergeron@afides.org  
Site Internet: [afides.org](http://afides.org)

## OFFRE D'EMPLOI

### POSTE DE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

L'Association francophone internationale des directeurs d'établissement scolaire (AFIDES) est en période de recrutement pour le poste de secrétaire général de son organisation.

La personne choisie remplacera la secrétaire générale actuelle de l'AFIDES. Le premier mandat sera d'une durée d'un an, avec possibilité de renouvellement de mandat aux deux ans par le Conseil d'administration.

Nous recherchons une personne qui possède :

- Une expérience variée à la direction d'établissements scolaires;
- Un esprit de synthèse, de la créativité et un sens de l'organisation;
- Une connaissance des divers enjeux de l'éducation, aux niveaux national et international;
- Une connaissance de la Francophonie internationale;
- Des aptitudes en relations interpersonnelles et en communication;
- Une habileté à coordonner et à réaliser plusieurs dossiers à la fois;
- Une compétence en rédaction, en éditique, en comptabilité et en informatique.

Pour information, vous trouverez en annexe

- Une description de l'AFIDES, de ses objectifs et de ses activités
- Un extrait des règlements de l'Association, précisant les responsabilités du secrétaire général

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au plus tard le 10 septembre 2011. Votre soumission devra contenir votre curriculum vitae et un texte expliquant les motifs qui vous incitent à poser votre candidature.

Le dossier de candidature peut être expédié par courrier électronique ([denise.bergeron@afides.org](mailto:denise.bergeron@afides.org)) ou par voie postale, à l'attention de :

Denise Bergeron  
Secrétaire général de l'AFIDES  
7855, boul. L.H. Lafontaine,  
Anjou, Montréal, Québec, H1K 4 E 4

Un accusé de réception précisera la date et le lieu de votre entrevue si votre candidature est retenue.

Horaire de travail à discuter. Salaire auto-généré au moins en partie.  
L'entrée en fonction se fera au début de janvier 2011.

# Présentation de l'Association francophone internationale des directeurs d'établissements scolaires (AFIDES)

## 1 FONDATION

L'Association francophone internationale des directeurs d'établissements scolaires (AFIDES) a été fondée à Montréal, en 1983, dans le cadre d'un congrès de la Fédération québécoise des directeurs d'écoles (FQDE) auquel avaient été invités à participer des chefs d'établissement scolaire de la France, de la Suisse, de la Belgique et du Luxembourg.

## 2 BUTS ET OBJECTIFS

L'AFIDES est une association professionnelle, sans visées syndicales, qui s'est fixé, dans ses règlements constitutifs, les buts suivants :

### 1-3,00 Buts

1-3,01 L'Association a pour but de promouvoir les échanges entre les directeurs francophones d'établissements scolaires, notamment en ce qui concerne les intérêts professionnels et le perfectionnement, et le développement des systèmes scolaires et s'inscrit dans une perspective de création de liens d'amitié entre les peuples.

### 1-4,00 Moyens

POUR ATTEINDRE SES BUTS, L'ASSOCIATION SE PROPOSE:

- 1-4,01 D'élaborer un programme d'action pour valoriser davantage la fonction de directeur d'établissement scolaire.
- 1-4,02 D'encourager ses membres à favoriser le développement de la profession dans leur milieu.
- 1-4,03 D'organiser ou de promouvoir des activités de perfectionnement (séminaires, colloques, conférences, etc.).
- 1-4,04 De promouvoir la coopération et les échanges entre les directeurs francophones d'établissements scolaires.
- 1-4,05 D'offrir aux membres une publication professionnelle.

## 3 FONCTIONNEMENT

L'AFIDES est régie par son Assemblée générale qui se réunit à chaque deux ans dans le cadre de la Biennale de l'Association.

L'Assemblée générale élit un Conseil d'administration constitué d'une douzaine de représentants issus de ses membres et représentant ses sections nationales et répartis entre les continents. Pour le biennium 2005-2007, le Conseil d'administration est constitué des représentants des sections suivantes : Belgique, Bénin, Burkina Faso, Congo, France, Luxembourg, Ontario, Québec, Sénégal, Suisse et Tunisie.

En 2006, le Conseil d'administration a proposé que la gestion de l'Association soit assurée par un Comité Directeur, constitué d'un Président pour l'Afrique, d'un Président pour l'Amérique, d'un Président pour l'Europe et du secrétaire général, nommé par le Conseil d'administration.

## **4 SECTIONS**

Depuis l'Assemblée générale de 2003, l'AFIDES compte des sections nationales accréditées dans les pays suivants :

- Afrique : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Centrafrique, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée, Mali, Niger, RDC, Sénégal, Togo, Tunisie
- Amérique : Canada (Ontario et Québec), Haïti
- Europe : Belgique, France, Luxembourg, Suisse

Les sections suivantes sont en cours de création : Algérie, Maroc, Mauritanie, Rwanda

## **5 RECONNAISSANCE**

L'AFIDES est reconnue par les organisations internationales suivantes :

- Organisation des Nations Unies (ECOSOC et DPI)
- UNESCO
- Organisation internationale de la Francophonie.

Elle jouit également d'une reconnaissance officielle du Ministère des Relations internationales du Québec et d'un soutien financier du Ministère de l'Éducation, des Loisirs et des Sports du Québec.

## **6 PARTENARIATS**

Notre Association a établi des partenariats avec les organisations suivantes, avec lesquelles elle réalise des projets concrets :

- Conférence des ministres de l'Éducation des pays ayant le français en partage (CONFEMEN)
- Association pour le développement de l'Éducation en Afrique (ADEA)
- Université Senghor d'Alexandrie (Université de la Francophonie).

## **7 PRINCIPALES ACTIVITÉS**

### **Biennale**

L'AFIDES organise, aux deux ans, une Biennale internationale qui regroupe des membres de toutes ses sections. Les dernières biennales ont eu lieu :

- en 2003, à Dakar (Sénégal)
- en 2005, à Paris (France).
- En 2007 à Sousse (Tunisie)
- En 2009 à Ottawa (Canada)

La Biennale 2011 se tiendra à Mons, en Belgique

### **Colloques nationaux et internationaux**

Chaque section nationale est incitée à organiser des colloques professionnels.

Le secrétariat général collabore à l'organisation de colloques internationaux, réunissant des participants de plusieurs pays. Les colloques internationaux les plus récents :

- Direction d'établissement, Osons l'être, 4-5 novembre 2010. Laval par AFIDES Québec

- Colloque des sections européennes de l'AFIDES ( novembre 2010)

## **8 PUBLICATIONS**

L'AFIDES publie *La revue des Échanges*, qui est distribuée à l'ensemble de ses membres. Cette revue porte sur des thèmes concernant la gestion des systèmes éducatifs et rend compte des activités de l'Association.

## **9 PROJETS EN COURS**

### **Site des OING francophones**

Élue au Comité de suivi des Organisations non gouvernementales de l'espace francophone lors de la 5<sup>e</sup> Conférence des ONG tenue à Ouagadougou (Burkina Faso) en juin 2005, l'AFIDES assure la gestion du site Internet du réseau (<http://ong-francophonie.net> )

### **Activités de formation**

L'un des principaux mandats de l'AFIDES est de contribuer au développement professionnel des directeurs d'établissements scolaires. Dans ce but, elle a réalisé entre autres les activités suivantes :

- Programme de formation en cours d'emploi pour les directeurs et chefs d'établissement scolaire
- Master en gestion des systèmes éducatifs (sous la coordination de l'Université Senghor)

## **10 DÉVELOPPEMENT**

Pour les prochaines années, l'AFIDES se fixe comme objectifs

- De poursuivre son expansion dans l'ensemble des pays de la Francophonie
- D'intensifier les échanges professionnels entre les directeurs du Nord et du Sud
- De favoriser le développement de la profession de gestionnaire des systèmes éducatifs.

## Extrait des règlements de l'AFIDES

### CHAPITRE 7 RESPONSABILITÉS DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

#### 7-1,00 Rôle et attributions

- 7-1,01 Il a la responsabilité de la gestion du siège social et de l'ensemble des activités de l'Association
- 7-1,02 Il fait les représentations au nom de l'AFIDES et il signe toute convention et atteste les actes et documents, conformément aux dispositions des règlements et aux décisions du Conseil d'administration
- 7-1,03 Il est le dépositaire et gardien des sceaux, ainsi que de tous les livres, papiers, registres, minutes et documents qui constituent les archives de l'AFIDES.
- 7-1,04 Il fait approuver et il signe les procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale
- 7-1,05 Il convoque, au nom du président, les réunions de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration et en planifie les ordres du jour.
- 7-1,06 Il siège au Conseil d'administration sans droit de vote
- 7-1,07 Il est membre de tous les comités, à l'exception du comité d'élection.
- 7-1,08 Il est responsable de la comptabilité et gère les fonds de l'AFIDES pour le Conseil d'administration.
- 7-1,09 Il prépare les prévisions budgétaires, qu'il soumet au Conseil d'administration.
- 7-1,10 Il dépose à chaque Assemblée générale un rapport des activités de l'Association et le rapport financier vérifié auparavant par les commissaires aux comptes nommés par l'Assemblée générale.
- 7-1,11 Il s'acquitte de tout autre mandat que lui confie le Conseil d'administration.
- 7-1,12 Il rend compte de son administration et de ses activités au Conseil d'administration.